

REGULAMIN ORGANIZACJI I REALIZACJI PROGRAMU ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTW (PROGRAMU INKUBACJI) W RAMACH PROJEKTU pn. „SPEED UP YOUR BUSINESS”

ROZDZIAŁ I: INFORMACJE OGÓLNE

§ 1. Podstawa, cele i założenia Projektu

1. Program Rozwoju Przedsiębiorstw, zwany dalej „PRP” stanowi przedmiot projektu pn. „SPEED UP YOUR BUSINESS” w ramach konkursu nr RPWM.01.03.01-IZ.00-28-001/19 do poddziałania 1.3.1 Inkubowanie przedsiębiorstw, działania 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Osi Priorytetowej I Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”;
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Projekt realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0005/19 z dnia 18.12.2019 r.
3. Celem głównym Projektu jest:
Podniesienie jakości i rozszerzanie katalogu usług Kuźni Społecznej w Olsztynie w celu pełnej profesjonalizacji działań oferowanych, w okresie do 04.2023 r., dla 30 przedsiębiorstw Warmii i Mazur będących w początkowej fazie rozwoju.
4. Celami szczegółowymi Projektu są:
 - 1) Wzmocnienie do 04.2023 r. potencjału konkurencyjnego 30 przedsiębiorstw Warmii i Mazur objętych programem rozwoju przedsiębiorstw poprzez dostarczenie usług inkubacji służących do zafunkcjonowania przez MŚP na rynku z pełni gotowym do sprzedaży produktem/usługą oraz kompletnym modelem biznesowym rozwoju działalności;
 - 2) Przygotowanie do 04.2023 r. 30 przedsiębiorstw Warmii i Mazur objętych programem rozwoju przedsiębiorstw do osiągnięcia odpowiedniego poziomu budowy marki oferowanych produktów/usług poprzez dostarczenie usług inkubacji w zakresie ICT i promocji;
 - 3) Przygotowanie do 04.2023 r. 30 przedsiębiorstw Warmii i Mazur objętych programem rozwoju przedsiębiorstw do efektywnego działania w branżowej sieci biznesowej oraz pozyskiwania i wykorzystywania kapitału zewnętrznego na rozwój działalności poprzez dostarczenie usług inkubacji w zakresie przygotowania dla MŚP oferty i prezentacji inwestorskiej, organizacji spotkań z potencjalnymi inwestorami oraz networkingu biznesowego;
5. Projekt przewidziany do realizacji w okresie od 31.01.2020 r. do 30.04.2023 r. (39 m-cy).
6. Obszar realizacji Projektu to województwo warmińsko-mazurskie.
7. Projekt realizowany w poszanowaniem równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju i partnerstwa.

§ 2. Realizator Projektu

1. Realizatorem Projektu jest Bank Żywności w Olsztynie (BŻ Olsztyn) – Instytucja Otoczenia Biznesu – forma organizacyjna: związek stowarzyszeń.
2. Na potrzeby Projektu w siedzibie Realizatora Projektu, o którym mowa w ust. 1 prowadzone jest biuro Projektu: budynek Kuźni Społecznej (10-165 Olsztyn, ul. Marka Kotańskiego 1).
3. Realizator Projektu świadczy usługi na rzecz przedsiębiorstw w oparciu o ogólnokrajowe standardy świadczenia usług dla przedsiębiorstw. PRP jest zgodny ze standardami działania inkubatorów przedsiębiorczości opracowanymi przez Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w Polsce (SOOIPP).

ROZDZIAŁ II: ZASADY I KRYTERIA UDZIAŁU W PROGRAMIE INKUBACJI PRZEDSIĘBIORSTW**§ 3. Uczestnicy programu inkubacji przedsiębiorstw**

1. Program Rozwoju Przedsiębiorstw skierowany jest do przedsiębiorców, tj. podmiotów w rozumieniu art. 4 ustawy z dn. 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2004 r. nr 173 poz. 1807 z późn. zm.), prowadzących przedsiębiorstwo i spełniających następujące kryteria formalne:
 - 1) posiadających siedzibę i prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
 - 2) znajdujących się w początkowej fazie rozwoju działalności gospodarczej, tj. funkcjonujących na rynku nie dłużej niż 3 lata (licząc od daty rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej wskazanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym),
 - 3) posiadających status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa (MŚP),
 - 4) aktywnych, tj. działalność przedsiębiorstwa nie została zawieszona i przedsiębiorstwo nie jest w stanie upadłości lub likwidacji,
 - 5) uprawnionych do korzystania z pomocy de minimis,
 - 6) posiadających techniczne/technologiczne/informatyczne rozwiązanie o potencjale innowacyjnym, stanowiące istotę produktu/usługi rozwijanego/rozwijanej przez przedsiębiorstwo.
Dot. zarówno produktu/usługi już wprowadzonego/wprowadzonej przez MŚP na rynek lub takiego, który nie jest jeszcze przedmiotem prowadzonej przez MŚP rynkowej działalności gospodarczej (produkt/usługa w fazie koncepcyjnej lub w fazie MVP - Minimum Viable Product – pierwsza wersja produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności, brak gotowości produktu do sprzedaży),
 - 7) zainteresowanych dalszym, innowacyjnym rozwojem produktów/usług, rozwojem ich systemów sprzedaży i marketingu oraz rozwojem systemu zarządzania przedsiębiorstwem, zwanych dalej „MŚP”.
2. Projekt przewiduje preferencje w dostępie do usług inkubowania dla MŚP:
 - 1) funkcjonujący w branżach gospodarki:
 - a) zgodnych z zidentyfikowanymi inteligentnymi specjalizacjami Warmii i Mazur, tj. ekonomia wody, żywność wysokiej jakości, drewno i meblarstwo,
 - b) średnio-wysokiej i wysokiej techniki zgodnie z klasyfikacją Dziedzin Nauki i Techniki wg OECD,
 - 2) powstałych dzięki wsparciu ze środków innych działań/poddziałań RPO WiM 2014-2020 lub innych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
3. Dodatkowe ograniczenia udziału w Projekcie dla MŚP:
 - 1) przedsiębiorcy prowadzący działalność jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i jako spółka prawa handlowego mogą skorzystać tylko 1 raz z usług inkubowania w ramach poddziałania 1.3.1 Inkubacja przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
 - 2) z usług inkubowania w ramach poddziałania 1.3.1 Inkubacja przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 nie może skorzystać spółka, w której wspólnikiem lub partnerem lub właścicielem udziałów lub właścicielem akcji jest osoba, która korzystała już z ww. usług jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą;
 - 3) z usług inkubowania w ramach poddziałania 1.3.1 Inkubacja przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 nie może skorzystać przedsiębiorstwo, do którego zostało wniesione aportem inne przedsiębiorstwo, które już korzystało z ww. usług.
4. W ramach Projektu wsparciem w zakresie inkubacji zostanie objętych 30 MŚP, tj.:
 - 1) na wczesnym etapie budowy gotowości produktu/ usługi do zafunkcjonowania na rynku, którzy w trakcie realizacji Programu Rozwoju Przedsiębiorstw uzyskają pełną gotowość do sprzedaży produktu/usługi,
 - 2) na zaawansowanym poziomie rozwoju produktu/usługi (produkt/usługa już prowadzona na rynek), którzy w trakcie realizacji Programu Rozwoju Przedsiębiorstw stają przed problemem doskonalenia produktu/usługi i rozwijania jego sprzedaży i dążą do uzyskania stabilności rynkowej.

5. Każde MŚP objęte wsparciem w ramach Projektu będzie, poprzez bezpośredni udział i korzystanie z usług inkubacji, reprezentowała 1 osoba, tj.:
- 1) przedsiębiorca prowadzący działalność jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
 - 2) wspólnik lub partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie (w przypadku spółek) i czerpiący z niego korzyści finansowe lub właściciel udziałów lub właściciel akcji przedsiębiorstwa.

§ 4. Ogólne zasady organizacji programu inkubacji przedsiębiorstw

1. Program Rozwoju Przedsiębiorstw opracowany został zgodnie z ogólnokrajowymi standardami działania inkubatorów przedsiębiorczości opracowanymi przez Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w Polsce (SOOIPP).
2. Program Rozwoju Przedsiębiorstw trwa 12 miesięcy.
3. Program Inkubacji zostanie zorganizowany w 3 edycjach, tj.:
 - 1) Edycja 1 – w okresie 05.2020 r. – 04.2021 r., wsparcie dla 10 MŚP,
 - 2) Edycja 2 – w okresie 04.2021 r. – 03.2022 r., wsparcie dla 10 MŚP,
 - 3) Edycja 3 – w okresie 04.2022 r. – 03.2023 r., wsparcie dla 10 MŚP.
4. Usługi w ramach Programu Rozwoju Przedsiębiorstw będą świadczone na rzecz MŚP na podstawie Indywidualnych Programów Rozwoju, tj. szczegółowego zakresu rzeczowego usług i harmonogramu realizacji prac w ramach Projektu na rzecz danego MŚP, zwanych dalej „IPR”.
5. IPR wg którego będą świadczone na rzecz każdego MŚP usługi w ramach Projektu określa szczegółowo zadania, czas, termin i harmonogram (ze wskazaniem kamieni milowych) działań związanych z korzystaniem przez przedsiębiorstwo z usług podstawowych i specjalistycznych w ramach Programu Rozwoju Przedsiębiorstw.
6. IPR uzgadniany będzie przez MŚP z Managerem Inkubacji danego MŚP, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 7), po zawarciu umowy udziału w Programie Rozwoju Przedsiębiorstw, zwanej dalej „Umową Inkubacji”.

§ 5. Program Rozwoju Przedsiębiorstw

1. Program Rozwoju Przedsiębiorstw obejmuje 2 pakiety usług inkubacji na rzecz MŚP, tj. pakiet:
 - 1) PAKIET I: Wystandaryzowane usługi podstawowe niezbędne do funkcjonowania i rozwoju MŚP,
 - 2) PAKIET II: Zindywidualizowane usługi specjalistyczne niezbędne do rozwoju produktu/usługi i umacniania pozycji rynkowej firmy, tj. pakiet usług dostosowywany w zakresie tematycznym do indywidualnych potrzeb i oczekiwań MŚP – gotowości produktu/usługi do sprzedaży i poziomu stabilności rynkowej firmy.
2. Pakiet podstawowych usług niezbędnych do funkcjonowania i rozwoju MŚP obejmuje:

1) Udostępnienie powierzchni biurowej z niezbędnym wyposażeniem oraz bieżącym utrzymaniem (w tym niezbędne media) – 12 m-cy/MŚP

Usługi infrastrukturalne: udostępnienie powierzchni biurowej (samodzielnego, dedykowanego stanowiska pracy open space) z niezbędnym wyposażeniem meblowym i sprzętowym (dostęp do urządzenia wielofunkcyjnego: drukarka, xero, skaner), dostępem do szerokopasmowego Internetu, bieżącym utrzymaniem, w tym media oraz dostęp do:

- a) indywidualnej skrzynki pocztowej,
- b) multimedialnej sali spotkań biznesowych,
- c) multimedialnej strefy/przestrzeni kreatywnej (chillout),
- d) wspólnego zaplecza socjalnego;

2) Usługi prawne – 20h/MŚP

Usługi wsparcia wybierane przez MŚP z poniższego katalogu do wykorzystania limitu godzinowego:

- a) porady i opinie prawne z zakresu prawa w działalności MŚP: prawo działalności gospodarczej, handlowe, podatkowe, ubezpieczeniowe, cywilne, pracy, itd.,
- b) porady i opinie prawne z zakresu prawa własności intelektualnej w działalności MŚP i obrotu gospodarczego: prawo autorskie, prawo własności intelektualnej, ochrona konkurencji i konsumentów, umowy w obrocie gospodarczym,
- c) analiza i opiniowanie pod względem prawnym umów i dokumentów MŚP,
- d) opracowanie wzorów umów handlowych – maks. 5 wzorów umów

3) Usługi księgowe – 12 m-cy/MŚP

Kompleksowa obsługa księgowa MŚP, w tym podatkowa, adekwatnie do formy prowadzonej przez MŚP księgowości:

- a) ewidencja ryczałtowa,
- b) podatkowa księga przychodów i rozchodów,
- c) księgi handlowe;

4) Usługi promocyjne – 1 kpl. usług/MŚP

Usługi wsparcia wybierane przez MŚP z poniższego katalogu do wykorzystania limitu kwotowego:

a) Opracowanie identyfikacji wizualnej przedsiębiorstwa/ produktu/usługi:

- brandbook - branding startupu - opracowanie logotypu i podstawowych wizualnych form prezentacji przedsiębiorstwa/ produktu/usługi (projektowanie graficzne, tworzenie nazw i znaków firmowych, w tym wizualne kreowanie marki produktu/usługi - opracowanie identyfikacji wizualnej i ksiąg znaku MŚP, w tym identyfikacji wizualnej produktu/usługi),
- narzędzia komunikacyjne - strona www MŚP i/lub landing page produktu/usługi;

b) Opracowanie strategii marketingowej dla przedsiębiorstw wczesnego rynku, tzw. early adopters

- w oparciu o model biznesowy MŚP przygotowany w ramach usług doradczych oraz zdefiniowane segmenty klientów, kanały komunikacji, standardy komunikacji, itd., tj.:

- strategia marketingowa 6P,
- strategia sprzedaży, w tym strategia ceny oraz budowy relacji z klientami i oferty sprzedażowej,
- mapowanie procesu sprzedaży,
- język korzyści opracowany w ramach Business Model Canvas (BMC);

c) Przeprowadzenie kampanii marketingowej przedsiębiorstwa/ produktu/usługi

– z wykorzystaniem kanałów i narzędzi marketingowych zgodnych z opracowaną strategią marketingową MŚP i potrzebami przedsiębiorstwa/produktu, tj.

- kampania google (SEO, SEM, Google Ads),
 - kampania w social media,
 - kampania medialna (w tym artykuły sponsorowane),
 - wydanie materiałów poligraficznych - wydruk materiałów identyfikacji wizualnej MŚP (wizytówki, ulotki, folder produktowy, stand/roll-up, itp.).

5) Usługi ICT – 12 m-cy/MŚP

Usługi wsparcia wybierane przez MŚP z poniższego katalogu do wykorzystania limitu kwotowego:

a) dostęp do, działającego w chmurze, pakietu do zarządzania efektywnością i produktywnością procesów w działalności MŚP (np. poczta elektroniczna, przestrzeń dyskowa, kalendarze, komunikatory, podstawowe aplikacje biurowe);

b) dostęp do narzędzi on-line do zarządzania projektami w działalności MŚP (np.: Trello, Asana, itp.)

Usługi ICT ukierunkowane na wdrożenie do działalności MŚP systemów informatycznych i zwiększenie zdolności i stopnia wykorzystania przez MŚP systemów informatycznych w działalności firm oraz zdolności do użytkowania i stopnia wykorzystania usług telekomunikacyjnych do przekazywania i zdalnego przetwarzania informacji – tj. usługi służące wykorzystaniu w MŚP nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK);

6) Mentoring – 3 spotkania/ 1 edycję PRP/ MŚP

Grupowy trening biznesowy – Startup Day. W programie każdego spotkania:

- a) Warsztat mentoringowy - prelekcja o tematyce startupowej osoby znanej i cenionej w środowisku przedsiębiorstw typu startup (4h);
- b) Panel dyskusyjny z udziałem potencjalnych inwestorów, przedstawicieli doświadczonych przedsiębiorstw o ugruntowanej pozycji na rynku oraz startupów, które odniosły sukces rynkowy (4h). Spotkania ukierunkowane na inspirowanie młodych MŚP (pod kątem merytoryki – *engineering* oraz umiejętności zarządczych – *leadership*) oraz korzystanie z wiedzy i doświadczeń innych przedsiębiorców przy planowaniu fundamentów rozwoju działalności gospodarczej - projektowaniu/weryfikacji wizji, misji, celów i wartości, strategii rozwoju firmy. Spotkania służące

wymianie doświadczeń, dobrych praktyk rozwoju pomysłów biznesowych, ścieżek sukcesu w biznesie, itd.

Spotkania profilowane branżowo - adekwatnie do branż gospodarki w których działalność gospodarczą prowadzą MŚP objęte wsparciem w ramach Projektu.

7) Doradztwo – 12 m-cy x 24h/m-ąc/ MŚP

a) Wsparcie Managera Inkubacji:

- przygotowanie, wspólnie ze startupem, Indywidualnego Programu Rozwoju (IPR) MŚP i nadzór nad jego prawidłową realizacją (IPR: weryfikacja poziomu zaawansowania rozwoju przedsiębiorstwa/ produktu/usługi, którą MŚP chcą budować lub udoskonalać podczas uczestnictwa w projekcie, zgodnie z obszarami Business Model Canvas),
- praca nad rozwojem modelu biznesowego wspólnie ze startupem;
- ustalenie, wspólnie ze startupem rodzaju i zakresu usług niezbędnych do wyświadczenia oraz zapewnienie ich dostarczenia;
- opracowanie szczegółowego harmonogramu świadczenia usług podstawowych i specjalistycznych na rzecz MŚP,
- dokonywanie systematycznej oceny postępu prac nad rozwijaniem MŚP wg kamieni milowych;
- sporządzenie końcowego raportu z inkubacji (raport zawiera listę usług dostarczonych startupowi w toku inkubacji oraz opisany zostanie w nim postęp, jaki wykonał startup w rozwoju swojego pomysłu w tym: sprawozdanie z przebiegu Indywidualnego Programu Rozwoju w ramach projektu, w tym opis otrzymanych usług podstawowych i specjalistycznych; model biznesowy opracowany wspólnie z startupem);

b) Indywidualne doradztwo biznesowe (w ramach usług świadczonych przez Managera Inkubacji):

- tworzenie i dopasowywanie modelu biznesowego:
 - wartości dla klienta,
 - segmenty klientów,
 - kanały promocji i sprzedaży,
 - relacje z klientami,
 - kluczowe zasoby,
 - kluczowi partnerzy,
 - źródło przychodów i polityka cenowa,
 - koszty stałe i zmienne,
 - projektowanie eksperymentów w celu testowania hipotez w Business Model Canvas (BMC).
- budowa Minimum Viable Product (MVP):
 - określenie MVP ("niedopracowany" i "dopracowany")
 - testy problemu i ocena jego znaczenia (w celu sprawdzenia hipotez wartości dla klienta, zrozumienia klienta, itd.)
 - pomiary zachowań klientów,
- przygotowanie do sprzedaży – stworzenie założeń do rozwoju strategii marketingowej,
- finansowanie zewnętrzne rozwoju startupu (fundusze UE, venture capital, crowdfunding).

8) Szkolenia – 4 szkolenia/ 1 edycję PRP/ MŚP (4 szkolenia x 2 dni x 8h szkol./dzień)

Grupowy trening biznesowy

- a) Autoprezentacja i wystąpienia publiczne
- b) Budowa i zarządzanie zespołem (team building)
- c) Generowanie pomysłów biznesowych, tworzenie, rozwój produktów i zarządzania MŚP: Lean Startup/Design Thinking/Customer Development
- d) Szkolenie motywacyjne, coachingowe (cel: pobudzenie, wyzwalenie nowej energii do działania w nowo tworzonych przedsiębiorstwach).

3. Pakiet zindywidualizowanych usług specjalistycznych niezbędnych do rozwoju produktu/usługi i umacniania pozycji rynkowej firmy obejmuje:

1) Usługi eksperckie

Indywidualne usługi wsparcia wybierane przez MŚP z katalogu do wykorzystania limitu kwotowego:

- a) Opracowanie projektu produktu/ usługi (opracowanie funkcjonalnego prototypu i przygotowanie do fazy testowania/badania klienta/użytkownika), w tym:
 - usługi B+R lub
 - usługi techniczne/ technologiczne/ informatyczne w rozwoju produktu/usługi,
- b) Analiza rynku, ocena rynkowa produktu, analiza potrzeb klienta, segmentacja rynku, analiza konkurencji,
- c) Przygotowanie zgłoszenia wynalazku/ wzoru użytkowego/ wzoru przemysłowego/ znaku towarowego, w celu uzyskania ochrony do Urzędu Patentowego RP,
- d) Budowa tożsamości produktu/firmy w oparciu o wzornictwo/design.

2) Speed Up Your Business – 1 wydarzenie / 1 edycję PRP/ MŚP

- a) Przygotowanie MŚP do prezentacji inwestorskiej:
 - Warsztat Elevator Pitch – grupowy warsztat praktyczny przygotowania oferty i prezentacji produktu/usługi do spotkania z inwestorem (1 warsztat x 8h/warsztat),
 - Profesjonalny Pitch Deck Startupu - indywidualne doradztwo i wsparcie w przygotowywaniu prezentacji inwestorskiej produktu/usługi (10h/MŚP),
 - Explainer video produktu/usługi - przygotowanie 90 sek., animowanego video dot. produktu/ usługi (1 usługa/MŚP);
- b) Demoday – 1 wydarzenie/ 1 edycję PRP/ MŚP:
 - Sesja pitchingowa – grupowe spotkanie MŚP z potencjalnymi inwestorami.

Zaprezentowanie się MŚP przed potencjalnymi inwestorami w celu ewent. pozyskania wsparcia dla rozwoju swojego biznesu. Prezentacja każdego ze startupów – prezentacja wcześniej przygotowanych pitch desków inwestorskich (4h);

- Biznes speeddating – indywidualne spotkania MŚP z potencjalnymi inwestorami (4h);

3) Sieciowanie - networking biznesowy – 3 spotkania/ 1 edycję PRP/ MŚP (3 spotkania x 4h/spotkanie)

Spotkanie integrujące społeczność młodych firm startup i wspierające budowę sieci kontaktów biznesowych. Spotkania realizowane w formule warsztatów praktycznych, paneli dyskusyjnych, itd, itp. z udziałem ekspertów w dziedzinie np. marketing internetowy, e-commerce, storytelling, itd.

Spotkania z udziałem MŚP objętych wsparciem w ramach projektu, przedstawicieli innych, rozwijających się przedsiębiorstw typu startup, doświadczonych przedsiębiorców oraz m.in. inwestorów, przedstawicieli sektora B+R, regionalnych władz samorządowych i IOB-ów, itd., itp.

4. Szczegółowy zakres rzeczowy usług z których korzystały będą MŚP w ramach usług dostępnych dla MŚP z opcją możliwości wyboru z katalogu usług ustalony będzie na poziomie IPR o których mowa w § 4 ust. 4-6.
5. Wszelkie materiały związane z Projektem przekazane przez MŚP na etapie rekrutacji i udziału w Projekcie nie podlegają zwrotowi.

§ 6. Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. MŚP w ramach udziału w Projekcie ma prawo oraz zobowiązuje się do:

- 1) akceptacji i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- 2) systematycznych konsultacji z Zespołem Zarządzającym Projektem,
- 3) rozpoczęcia i zakończenia realizacji IPR o którym mowa w § 4 ust. 4-6 oraz w § 5 ust. 4 w terminie przewidzianym w Umowie Inkubacji,
- 4) korzystania ze wsparcia w ramach Projektu w zakresie rzeczowym i czasowym określonym w IPR opracowanym na rzecz MŚP, w tym korzystania zarówno z usług podstawowych i specjalistycznych objętych Programem Rozwoju Przedsiębiorstw;
- 5) potwierdzania faktu korzystania ze wsparcia przewidzianego w IPR poprzez składanie podpisów na listach obecności, kartach kontaktu, protokołach końcowych odbioru usług, itd.
- 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych Projektu oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu i realizacji przez MŚP IPR,

- 7) udostępnienia logo, danych MŚP, opisu przedmiotu działalności i aktualności, z rozwijanej w ramach Projektu działalności gospodarczej, a tym samym wyrażenia zgody na nieodpłatne zamieszczanie tekstów, informacji, grafik na temat MŚP na stronach internetowych i profilach na Facebook-u Realizatorów Projektu oraz w innych materiałach nt. Projektu publikowanych/wydawanych przez Realizatorów Projektu,
 - 8) umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej i filmowej niezbędnej do dokumentowania, kontroli oraz monitorowania realizacji Projektu,
 - 9) niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, poinformowania Zespołu Zarządzającego Projektem, o zmianie statusu potwierdzającego przynależność do grupy docelowej Projektu o której mowa w § 3 ust. 1-5,
 - 10) złożenia pisemnego oświadczenia, w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - 11) przestrzegania, w ramach udziału w Projekcie, zasad równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji;
2. Realizator Projektu zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) organizacji 3 edycji Programu Rozwoju Przedsiębiorstw,
 - 2) objęcia wsparciem w ramach Programu Rozwoju Przedsiębiorstw 30 MŚP,
 - 3) poniesienia kosztów organizacji i realizacji na rzecz 30 MŚP usług inkubacji,
 - 4) bieżącej współpracy z MŚP przy opracowaniu IPR,
 - 5) bieżącego kontaktu i współpracy z MŚP w przedmiocie realizacji Umowy Inkubacji, w szczególności w zakresie realizacji i nadzoru nad efektywną i terminową realizacją IPR,
 - 6) wydania MŚP zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis,
 - 7) wydania MŚP, zaświadczenia o ukończeniu IRP w ramach Projektu,
 - 8) monitoringu, ewaluacji i kontroli procesu realizacji IPR przez MŚP;
3. Warunkiem ukończenia przez MŚP IPR jest wykorzystanie co najmniej 80% usług zaprojektowanych na rzecz MŚP w ramach IPR, z zastrzeżeniem wypracowania/ udoskonalenia/ aktualizacji:
- 1) modelu biznesowego MŚP,
 - 2) prezentacji inwestorskiej produktu/usługi MŚP.

ROZDZIAŁ III: TRYB I ZASADY REKRUTACJI

§ 7. Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
2. Rekrutacja prowadzona jest niezależnie do każdej z 3 edycji Programu Rozwoju Przedsiębiorstw o których mowa w § 4 ust. 3.
3. Rekrutacja do poszczególnych edycji Programu Rozwoju Przedsiębiorstw (nabór i ocena formularzy zgłoszeniowych MŚP) prowadzona jest w terminie:
 - 1) Edycja 1 – w okresie 03 - 04.2020 r.,
 - 2) Edycja 2 – w okresie 02 - 03.2021 r.,
 - 3) Edycja 3 – w okresie 02 - 03.2022 r..
4. Rekrutację do udziału w Projekcie prowadzi Realizator Projektu.
5. Rekrutacja do Programu Rozwoju Przedsiębiorstw rozpoczyna się z chwilą ogłoszenia naboru, o czym Realizator Projektu poinformuje m.in. na swoich stronach internetowych, profilach na Facebook-u oraz za pośrednictwem mediów o zasięgu regionalnym, tj. np. cyklu spotów radiowych, ogłoszeń w prasie. Przygotowane zostaną również plakaty i ulotki, które zostaną rozdystrybuowane m.in. za pośrednictwem regionalnych IOB-ów działających na rzecz wsparcia przedsiębiorstw i przedsiębiorczości, regionalnych uczelni i jednostek naukowych, urzędów miast i gmin, urzędów pracy. W trakcie naboru w siedzibie Realizatora Projektu zostanie również zorganizowany „Dzień Otwarty” w programie którego będą: spotkania informacyjne nt. Projektu oraz warsztat z cyklu pn. *SPEED UP YOUR BUSINESS – Startup Training: jak przyspieszyć rozwój swojej firmy, jak urzeczywistnić swoją wizję rozwoju produktu?*” o których mowa w § 6 niniejszej Umowy.
6. Warunkiem ubiegania się o przyznanie udziału w Projekcie jest złożenie, w terminie, miejscu oraz formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze, kompletu dokumentów aplikacyjnych, zwanych dalej „Aplikacją”, tj.

formularza zgłoszeniowego o udział w Programie Rozwoju Przedsiębiorstw wraz z wymaganymi załącznikami, tj.: w szczególności:

- 1) deklaracją udziału MŚP w Projekcie,
 - 2) oświadczeniem o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych MŚP w celu monitoringu i ewaluacji Projektu,
 - 3) oświadczeniem o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu Programu Rozwoju Przedsiębiorstw,
 - 4) wnioskiem MŚP o udzielenie pomocy de minimis wraz z oświadczeniem o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz o niewykluczeniu z ubiegania się o pomoc de minimis, formularzem informacji podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis, oświadczeniem o braku obowiązku zwrotu pomocy,
 - 5) wyciągiem z KRS-u lub CEIDG przedsiębiorcy.
7. Od dnia ogłoszenia naboru wzór Aplikacji dostępny będzie na stronach internetowych Realizatora Projektu.
8. We wniosku aplikacyjnym o udział w Programie Rozwoju Przedsiębiorstw MŚP będzie m.in. zobowiązany do opisu działalności MŚP i opisanego rozwijanego produktu/usługi (nazwa, opis techniczny/ technologiczny produktu/ usługi, stan zaawansowania prac nad produktem/usługą- gotowość do komercjalizacji lub efekty sprzedaży) i uzasadnienia jego innowacyjnego charakteru i potencjału biznesowego wg m.in. kryteriów:
- 1) uzasadnienie oryginalności produktu/ usługi,
 - 2) zasięg, skala innowacyjności produktu/ usługi,
 - 3) potencjał rynkowy produktu/ usługi, sytuacja konkurencyjna rozwiązania,
 - 4) potencjał ekonomiczny produktu/ usługi,
 - 5) prawo własności MŚP do produktu/usługi (rozwiązanie autorskie/ zakupione/ licencjonowane).
9. MŚP zgłaszając chęć udziału w Projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie oraz umieszczenie w bazie danych Realizatora Projektu, także w systemach informatycznych, danych osobowych zawartych w Aplikacji, dla celów związanych z realizacją Projektu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 100) oraz wyraża zgodę na przesyłanie przez Realizatora Projektu informacji związanych z realizacją Projektu.

§ 8. Warsztaty inicjujące nabór Aplikacji

1. Warsztaty inicjujące nabór wniosków do Projektu. W ramach działań wspierających rekrutację do Projektu, w momencie uruchomienia naboru zgłoszeń do Programu Rozwoju Przedsiębiorstw, zostanie zorganizowany warsztat z cyklu pn. „*SPEED UP YOUR BUSINESS – Startup Training: jak przyspieszyć rozwój swojej firmy, jak urzeczywistnić swoją wizję rozwoju produktu?*”. Warsztat zostanie zorganizowany w ramach tzw. „Dnia Otwartego” Realizatora Projektu. Łącznie zakłada się zorganizowanie 3 warsztatów, po 1 warsztacie w ramach rozpoczęcia naboru zgłoszeń do każdej z 3 planowanych edycji Programu Rozwoju Przedsiębiorstw.
2. Warsztat kreatywny o którym mowa w ust. 1 to warsztat Design Thinking, tj. twórczego podejścia do zarządzania działalnością startupu, kreowania pomysłów biznesowych i rozwoju innowacyjnych produktów/usług w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i problemy użytkowników;
3. Warsztat ma pobudzić zainteresowanie Projektem i ideą komercjalizacji pomysłów biznesowych (w formule prowadzenia własnej działalności gospodarczej) wśród potencjalnych interesariuszy projektowanego wsparcia. Warsztat każdorazowo będzie adresowany do młodych przedsiębiorców w początkowej fazie rozwoju działalności gospodarczej oraz głównie doktorantów, studentów ostatnich lat studiów, absolwentów uczelni i szkół średnich technicznych czy zawodowych, którzy chcą rozwijać swoje pomysły na biznes oraz planują/rozważają uruchomienie działalności gospodarczej czy już są w trakcie rejestracji firmy;
4. Warsztat będzie organizowany w Kuźni Społecznej Banku Żywności w Olsztynie (Realizatora Projektu).

§ 9. Ocena formalna i merytoryczna Aplikacji

1. Ocena Aplikacji dokonywana będzie przez Zespół Zarządzający Projektem w oparciu o kartę oceny formalnej oraz merytorycznej.
2. Do oceny formalnej złożonych Aplikacji stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) prawidłowość wypełnienia i złożenia Aplikacji,
 - 2) terminowość i prawidłowość miejsca złożenia Aplikacji,

- 3) spełnianie przez MŚP kryteriów formalnych udziału w Projekcie:
 - a) siedziba i prowadzenie działalności gospodarczej na terenie woj. warmińsko-mazurskiego,
 - b) początkowa faza rozwoju działalności MŚP, tj. funkcjonowanie na rynku nie dłużej niż 3 lata,
 - c) posiadanie statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa,
 - d) nie będących w stanie upadłości lub likwidacji,
 - e) aktywność MŚP, tj. działalność MŚP nie została zawieszona i MŚP nie jest w stanie upadłości lub likwidacji,
 - f) uprawnienie do otrzymania pomocy de minimis,
 - g) posiadanie przez MŚP technicznego/technologicznego/informatycznego rozwiązania o potencjale innowacyjnym, stanowiącego istotę produktu/usługi rozwijanego przez firmę. Dot. zarówno produktu/usługi już wprowadzonego/wprowadzonej przez MŚP na rynek lub takiego, który nie jest jeszcze przedmiotem prowadzonej przez MŚP działalności gospodarczej (produkt/usługa w fazie koncepcyjnej lub w fazie MVP - Minimum Viable Product – pierwsza wersja produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności).
3. Przedmiotem zgłoszenia w ramach Aplikacji może być produkt/usługa, do których przedsiębiorstwu przysługują, w zależności od charakteru produktu/ usługi odpowiednio: autorskie prawa majątkowe, posiadane know-how, prawa z patentu lub inne prawa własności intelektualnej lub odpowiednie licencje na korzystanie z utworu, patentu lub innych praw własności intelektualnej. Zgłoszenie produktu/usługi do Projektu nie może naruszać praw osób trzecich.
4. Ocena formalna Aplikacji będzie dokonywana wg karty oceny formalnej w skali 0-1: nie spełnia- spełnia i będzie dokonywana na bieżąco zgodnie z kolejnością nadsyłania Aplikacji.
5. Ocena formalna Aplikacji dokonywana jest przez Zespół Zarządzający Projektem.
6. Ocen formalna Aplikacji dokonywana będzie na bieżąco w okresie naboru Aplikacji.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych możliwych do uzupełnienia wzywa się MŚP do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków spowoduje pozostawienie Aplikacji bez rozpatrzenia.
8. W wyniku przeprowadzonej oceny formalnej zostanie sporządzona, odrębnie dla każdej edycji Programu Rozwoju Przedsiębiorstw, lista Aplikacji poprawnych pod względem formalnym zatwierdzana przez Kierownika Projektu.
9. Informacja o spełnieniu kryteriów formalnych udziału w Projekcie będzie wysyłana do zainteresowanych drogą e-mail.
10. Warunkiem dopuszczenia Aplikacji do oceny merytorycznej będzie spełnienie wszystkich kryteriów formalnych.
11. Do oceny merytorycznej (punktowej) złożonych Aplikacji stosowane są następujące kryteria i wagi punktowe:
 - 1) oryginalność produktu/usługi MŚP: 0-25 pkt.
(istota innowacyjności, przewaga rynkowa rozwiązania nad rozwiązaniami konkurencyjnymi, użyteczność, korzyści zastosowania, zalety rozwiązania),
 - 2) zasięg/ skala innowacyjności produktu/usługi: 5-15 pkt.
(w skali lokalnej, regionu: 5 pkt., skali kraju – 10 pkt., w skali globalnej: 15 pkt.),
 - 3) potencjał rynkowy produktu/ usługi, sytuacja konkurencyjna rozwiązania: 0-25 pkt.
(stan rynku na który trafiło/trafi rozwiązanie i tendencji na nim panującej, zainteresowania rynku: czy produkt/ usługa zaspokaja rzeczywistą potrzebę oraz oczekiwanie rynku lub czy stwarza szansę na wykreowanie nowej potrzeby rynku?, sytuacja rynku konkurencyjnych rozwiązań i konkurencji),
 - 4) potencjał ekonomiczny produktu/ usługi – 0-15 pkt.
(szacowany koszt oraz zyskowość rozwiązania, okres zwrotu z inwestycji),
 - 5) własność produktu/usługi: 5-10 pkt.
(rozwiązanie autorskie: 10 pkt.; rozwiązanie zakupione/licencjonowane: 5 pkt.),
 - 6) spełnianie przez MŚP kryteriów preferencyjnych udziału w Projekcie (min. 1 kryterium) o których mowa § 3 ust. 2: 10 pkt.;
12. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Aplikacja na etapie oceny merytorycznej wynosi: 100 pkt.

13. Ocena merytoryczna Aplikacji w oparciu o kryteria wskazane w ust. 10 dokonywana będzie niezwłocznie, tj. w ciągu maks. 14 dni od zakończenia naboru Aplikacji.
14. Ocena merytoryczna Aplikacji dokonywana będzie przez Zespół Zarządzający Projektem z zachowaniem zasady bezstronności i poufności.
15. Każdy wniosek jest oceniany przez Kierownika Projektu oraz 2 przedstawicieli Realizatora Projektu (ogółem 3 os.).
16. Wynik oceny merytorycznej Aplikacji jest średnią arytmetyczną przeprowadzonych ocen.
17. Warunkiem uznania Aplikacji za poprawną merytorycznie będzie przyznanie w wyniku oceny min. 60% możliwych do uzyskania punktów.
18. Decyzja dot. wyników oceny merytorycznej Aplikacji jest ostateczna i wiążąca. Nie podlega odwołaniu.

§ 10. Listy rankingowe i rezerwowe

1. Dla Aplikacji złożonych do każdej edycji Programu Rozwoju Przedsiębiorstw tworzy się oddzielną listę rankingową oraz listę rezerwową.
2. Aplikacje, które w wyniku oceny merytorycznej otrzymają co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów utworzą listę rankingową, która będzie podstawą do objęcia MŚP wsparciem projektowym.
3. W przypadku uzyskania przez 2 MŚP jednakowej liczby punktów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje pierwszeństwo złożenia Aplikacji.
4. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych ogółem 30 przedsiębiorstw, odpowiednio 10 MŚP w ramach każdej z 3 edycji Programu Rozwoju Przedsiębiorstw.
5. Na wypadek rezygnacji lub wykluczenia MŚP z udziału w Projekcie tworzy się listę rezerwową.
6. Warunkiem przystąpienia do Projektu MŚP z listy rezerwowej jest stopień zaangażowania przejmowanego Programu Rozwoju Przedsiębiorstw nie większego niż 40% zakresu Indywidualnego Programu Rozwoju.
7. MŚP z listy rezerwowej kwalifikowani są do udziału w Projekcie zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.
8. Zatwierdzona przez Kierownika Projektu i zaakceptowana przez przedstawiciela władz Realizatora Projektu lista rankingowa i rezerwowa publikowane będą, właściwie do edycji Programu Inkubacji, na stronach internetowych Realizatora Projektu. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie będzie wysyłana do zainteresowanych również drogą e-mail.
9. W sytuacji niezakwalifikowania w wyniku rekrutacji do udziału w danej edycji Programu Rozwoju Przedsiębiorstw odpowiedniej, określonej w ust. 4, liczby MŚP zakłada się wydłużenie terminu naboru zgłoszeń o udział w Projekcie.

§ 11. Umowy udziału w Programie Rozwoju Przedsiębiorstw

1. Z zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie MŚP zawierane będą umowy udziału w Programie Rozwoju Przedsiębiorstw, tzw. Umowy Inkubacji – umowy dwustronne zawierane pomiędzy Realizatorem Projektu i MŚP.
2. Zawarcie umowy jest warunkiem udziału MŚP w Projekcie. Odmowa zawarcia Umowy Inkubacji jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie.
3. Umowa Inkubacji regulowała będzie szczegółowo w szczególności:
 - 1) okres współpracy, zasady i warunki udziału MŚP w Programie Inkubacji,
 - 2) warunki ukończenia udziału MŚP w Programie Inkubacji,
 - 3) zasady rozwiązania Umowy,
 - 4) oznaczenie zakresu usług, jakie zostaną wykonane w ramach Umowy;
 - 5) wysokość udzielonego wsparcia i wartość udzielonej pomocy de minimis,
 - 6) zobowiązania i odpowiedzialność stron umowy,
 - 7) zobowiązanie stron do zachowania poufności,
 - 8) oświadczenie MŚP o spełnianiu kryteriów udziału w Projekcie,
 - 9) oświadczenie o braku powiązań pomiędzy MŚP, Realizatorem Projektu oraz osobami i podmiotami świadczącymi w przyszłości na rzecz MŚP usługi w ramach Projektu,

- 10) oświadczenie MŚP nt. fazy rozwoju działalności gospodarczej – weryfikacja czy MŚP prowadzi/ jeszcze nie prowadzi sprzedaży produktów/usług (ostatnie identyfikacja MŚP nowotworzonych),
 - 11) oświadczenie MŚP, że produkt/usługa z którym zgłosił się do Projektu jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego.
4. Zakończenie udziału MŚP z udziału w Projekcie występuje w następujących przypadkach:
 - 1) wypowiedzenia Umowy Inkubacji,
 - 2) rozwiązania Umowy Inkubacji,
 - 3) wygaśnięcia Umowy Inkubacji.
 5. Wypowiedzenie Umowy Inkubacji z MŚP może nastąpić w przypadku naruszenia przez MŚP warunków umowy i/lub niniejszego Regulaminu.
 6. W przypadku rezygnacji MŚP z udziału w Projekcie, w trakcie trwania programu inkubacji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

ROZDZIAŁ IV: INNE KWESTIE ORGANIZACYJNE

§ 12. Pomoc publiczna

1. Wydatki poniesione na rzecz MŚP w ramach realizacji Programów Inkubacji objęte są pomocą de minimis, tj. stanowią pomoc de minimis dla przedsiębiorców, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., s.1) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
2. Warunkiem udzielenia MŚP pomocy de minimis i zawarcia Umowy Inkubacji jest dostarczenie na etapie rekrutacji w ramach Aplikacji o której mowa § 5 ust. 6 wniosku o udzielenie pomocy de minimis wraz z oświadczeniem o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz o niewykluczeniu z ubiegania się o pomoc de minimis, formularzem informacji podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis, oświadczeniem o braku obowiązku zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
3. Pomoc de minimis może być udzielona MŚP pod warunkiem, że łącznie z wszelką inną pomocą de minimis, otrzymaną przez dane MŚP w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów – 100 000,00 euro.
4. Wartość udzielanej MŚP pomocy de minimis wyliczana będzie jako suma wartości usług podstawowych i specjalistycznych świadczonych w ramach Projektu (tj. w ramach realizowanego Programu Inkubacji) na rzecz MŚP.
5. Za datę przyznania MŚP pomocy de minimis uznaje się datę zawarcia Umowy Inkubacji. Z dniem zawarcia przez MŚP Umowy Inkubacji wydaje się MŚP zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, jaka została udzielona MŚP w związku z realizacją Indywidualnego Programu Inkubacji.
6. Realizator Projektu, w zakresie usług świadczonych na rzecz MŚP, zobowiązuje się wydać MŚP zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie z dnia 24 października 2014 r. (Dz.U. 2014 r., poz. 1550 z późn. zm. - tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1983).
7. Wartość pomocy de minimis udzielonej MŚP może ulec zmianie adekwatnie do rzeczywistych kosztów jednostkowych realizacji na rzecz MŚP usług w ramach Indywidualnych Programów Inkubacji. Jeżeli w Umowie Inkubacji zawartej z MŚP, wiążącą się z udzieleniem pomocy de minimis w trakcie okresu obowiązywania tej umowy będą wprowadzane zmiany wpływające na zmianę wartości umowy oraz w każdym innym przypadku stwierdzenia, że rzeczywiście udzielona MŚP wartość pomocy de minimis jest inna niż wartość określona w zaświadczeniach o którym mowa w ust. 5-6, to z chwilą rozwiązania Umowy Inkubacji, Realizator Projektu, wystawi MŚP skorygowane zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis, określające faktyczną wartość

udzielonej pomocy de minimis w okresie obowiązywania Umowy Inkubacji i stwierdzające utratę ważności poprzednio wydanego zaświadczenia.

§ 13. Monitoring, ewaluacja i kontrola uczestników Projektu

1. Realizacja Projektu podlega monitoringowi, ewaluacji i kontroli.
2. Za monitoring, ewaluację i kontrolę Projektu odpowiada Zespół Zarządzający Projektem.
3. Projekt przewiduje 2 zakresy monitoringu uczestników Projektu (wskaźników produktu i rezultatów Projektu):
 - 1) monitoring ilościowy, tj. w szczególności: liczby MŚP otrzymujących wsparcie w ramach Umów Inkubacji (w tym m.in. liczby wspartych nowych MŚP, liczby wspartych MŚP zgodnie z preferencjami dostępu do Projektu o których mowa w § 3, ust. 2 pkt. 1-2) niniejszej Umowy, tj. liczby wspartych MŚP z inteligentnych specjalizacji Warmii i Mazur, z branż średnio-wysokiej i wysokiej techniki, powstałych dzięki wsparciu innych działań/poddziałań RPO WiM lub innych programów operacyjnych 2014-2020), liczby zaawansowanych usług świadczonych na rzecz MŚP w ramach Projektu,
 - 2) monitoring jakościowy, tj. oceny przez MŚP satysfakcji ze wsparcia udzielanego im w ramach Projektu (wg stosowanego przez Realizatora Projektu systemu monitoringu poziomu jakości świadczenia usług i satysfakcji MŚP) oraz oceny efektywności usług inkubacji świadczonych na rzecz MŚP - oceny postępów, zgodności, z założeniami i potrzebami, rezultatów prac w ramach realizowanych IPR;
4. Monitoring jakościowy MŚP będzie obejmował:
 - 1) ocenę oczekiwań i potrzeb MŚP związanych z udziałem w Programie Rozwoju Przedsiębiorstw; Badanie ankietowe MŚP zakwalifikowanych do Projektu przeprowadzane na etapie zawierania Umów Inkubacji;
 - 2) ocenę bieżącą przez MŚP satysfakcji z udziału w Programie Rozwoju Przedsiębiorstw, Badanie ankietowe MŚP uczestniczących w Projekcie przeprowadzane w połowie realizacji IPR. Wyniki badania na bieżąco wykorzystywane będą do dostosowywania oferty świadczonych usług do potrzeb i oczekiwań MŚP w kontekście zastosowania opcji konieczności wprowadzenia właściwych aktualizacji IPR;
 - 3) ocenę końcową przez MŚP udzielonego wsparcia; Badanie ankietowe MŚP uczestniczących w Projekcie przeprowadzane po zakończeniu realizacji IPR. Ocena stopnia zadowolenia i satysfakcji MŚP z udzielonego w ramach Projektu wsparcia w kontekście zidentyfikowanych oczekiwań i potrzeb na etapie Umowy Inkubacji.
5. Monitoring jakościowy Indywidualnych Programów Rozwoju (IPR) zakłada:
 - 1) bieżącą współpracę Managera Inkubacji z MŚP,
 - 2) regularny, przynajmniej 1/m-ąc kontakt Zespołu Zarządzającego Projektem z MŚP,
 - 3) ustanowienie, dla bieżącej oceny terminowości i efektywności prac w zakresie realizacji Indywidualnych Programów Rozwoju (IPR), tzw. kamieni milowych przy realizacji każdego IPR (tj. wyznaczenia w ramach każdego IPR punktów kontrolnych kończących poszczególne fazy/ etapy realizacji prac, których pozytywne przejście warunkuje rozpoczęcie kolejnej fazy realizacji programu. W przypadku niewystarczającej efektywności prac czy opóźnień zakłada się opcję bieżącej aktualizacji IPR.

§ 14. Poufność

1. Realizator Projektu oraz wszyscy zewnętrzni wykonawcy usług podstawowych i specjalistycznych objętych IPR realizowanymi w ramach Projektu na rzecz MŚP zobowiązani będą do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie Projektu od MŚP aplikujących i zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, a także danych osobowych.
2. Podmioty i osoby wskazane w ust. 1 objęte są zakazem wykorzystywania informacji poufnych w celach:
 - 1) udostępniania informacji poufnych osobom trzecim,
 - 2) podjęcia działalności gospodarczej w oparciu o rozwiązania przedstawione przez MŚP na etapie rekrutacji i udziału w Projekcie.

ROZDZIAŁ V: POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 15. Zmiany Regulaminu**

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Warunkiem udziału MŚP w procesie rekrutacyjnym do Projektu i udziału w Projekcie jest zaakceptowanie Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie lub Umowie Inkubacji zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmian Regulaminu.
5. Każda zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej.
6. O wszelkich zmianach Regulaminu wszyscy uczestnicy Projektu poinformowani zostaną drogą e-mailową.

Olsztyn, dn. 28.05.2020 r.

ZATWIERDZAM:

Bank Żywności w Olsztynie

WICEPREZES ZARZĄDU
/-/ Joanna Tomaszczyk

PREZES ZARZĄDU
/-/ Marek Borowski