

## **REGULAMIN ORGANIZACJI I REALIZACJI PROGRAMU ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTW (PROGRAMU INKUBACJI) W RAMACH PROJEKTU pn. „SPEED UP YOUR BUSINESS”**

### **ROZDZIAŁ I: INFORMACJE OGÓLNE**

#### **§ 1. Podstawa, cele i założenia Projektu**

1. Program Rozwoju Przedsiębiorstw, zwany dalej „PRP” stanowi przedmiot projektu pn. „SPEED UP YOUR BUSINESS” w ramach konkursu nr RPWM.01.03.01-IZ.00-28-001/19 do poddziałania 1.3.1 Inkubowanie przedsiębiorstw, działania 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Osi Priorytetowej I Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”;
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Projekt realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWM.01.03.01-28-0005/19 z dnia 18.12.2019 r.
3. Celem głównym Projektu jest:  
Podniesienie jakości i rozszerzanie katalogu usług Kuźni Społecznej w Olsztynie w celu pełnej profesjonalizacji działań oferowanych, w okresie do 04.2023 r., dla 30 przedsiębiorstw Warmii i Mazur będących w początkowej fazie rozwoju.
4. Celami szczegółowymi Projektu są:
  - 1) Wzmocnienie do 04.2023 r. potencjału konkurencyjnego 30 przedsiębiorstw Warmii i Mazur objętych programem rozwoju przedsiębiorstw poprzez dostarczenie usług inkubacji służących do zafunkcjonowania przez MŚP na rynku z pełni gotowym do sprzedaży produktem/usługą oraz kompletnym modelem biznesowym rozwoju działalności;
  - 2) Przygotowanie do 04.2023 r. 30 przedsiębiorstw Warmii i Mazur objętych programem rozwoju przedsiębiorstw do osiągnięcia odpowiedniego poziomu budowy marki oferowanych produktów/usług poprzez dostarczenie usług inkubacji w zakresie ICT i promocji;
  - 3) Przygotowanie do 04.2023 r. 30 przedsiębiorstw Warmii i Mazur objętych programem rozwoju przedsiębiorstw do efektywnego działania w branżowej sieci biznesowej oraz pozyskiwania i wykorzystywania kapitału zewnętrznego na rozwój działalności poprzez dostarczenie usług inkubacji w zakresie przygotowania dla MŚP oferty i prezentacji inwestorskiej, organizacji spotkań z potencjalnymi inwestorami oraz networkingu biznesowego;
5. Projekt przewidziany do realizacji w okresie od 31.01.2020 r. do 30.04.2023 r. (39 m-cy).
6. Obszar realizacji Projektu to województwo warmińsko-mazurskie.
7. Projekt realizowany w poszanowaniem równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju i partnerstwa.

#### **§ 2. Realizator Projektu**

1. Realizatorem Projektu jest Bank Żywności w Olsztynie (BŻ Olsztyn) – Instytucja Otoczenia Biznesu – forma organizacyjna: związek stowarzyszeń.
2. Na potrzeby Projektu w siedzibie Realizatora Projektu, o którym mowa w ust. 1 prowadzone jest biuro Projektu: budynek Kuźni Społecznej (10-165 Olsztyn, ul. Marka Kotańskiego 1).
3. Realizator Projektu świadczy usługi na rzecz przedsiębiorstw w oparciu o ogólnokrajowe standardy świadczenia usług dla przedsiębiorstw. PRP jest zgodny ze standardami działania inkubatorów przedsiębiorczości opracowanymi przez Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w Polsce (SOOIPP).

**ROZDZIAŁ II: ZASADY I KRYTERIA UDZIAŁU W PROGRAMIE INKUBACJI PRZEDSIĘBIORSTW****§ 3. Uczestnicy programu inkubacji przedsiębiorstw**

1. PRP skierowany jest do przedsiębiorców, tj. podmiotów w rozumieniu art. 4 ustawy z dn. 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2004 r. nr 173 poz. 1807 z późn. zm.), prowadzących przedsiębiorstwo i spełniających następujące kryteria formalne:
  - 1) posiadających siedzibę i prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
  - 2) znajdujących się w początkowej fazie rozwoju działalności gospodarczej, tj. funkcjonujących na rynku nie dłużej niż 3 lata (licząc od daty rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej wskazanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym),
  - 3) posiadających status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa (MŚP),
  - 4) aktywnych, tj. działalność przedsiębiorstwa nie została zawieszona i przedsiębiorstwo nie jest w stanie upadłości lub likwidacji,
  - 5) uprawnionych do korzystania z pomocy de minimis,
  - 6) posiadających techniczne/technologiczne/informatyczne rozwiązanie o potencjale innowacyjnym, stanowiące istotę produktu/usługi rozwijanego/rozwijanej przez przedsiębiorstwo.  
Dot. zarówno produktu/usługi już wprowadzonego/wprowadzonej przez MŚP na rynek lub takiego, który nie jest jeszcze przedmiotem prowadzonej przez MŚP rynkowej działalności gospodarczej (produkt/usługa w fazie koncepcyjnej lub w fazie MVP - Minimum Viable Product – pierwsza wersja produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności, brak gotowości produktu do sprzedaży),
  - 7) zainteresowanych dalszym, innowacyjnym rozwojem produktów/usług, rozwojem ich systemów sprzedaży i marketingu oraz rozwojem systemu zarządzania przedsiębiorstwem, zwanych dalej „MŚP”.
2. Projekt przewiduje preferencje w dostępie do usług inkubowania dla MŚP:
  - 1) funkcjonujący w branżach gospodarki:
    - a) zgodnych z zidentyfikowanymi inteligentnymi specjalizacjami Warmii i Mazur, tj. ekonomia wody, żywność wysokiej jakości, drewno i meblarstwo,
    - b) średnio-wysokiej i wysokiej techniki zgodnie z klasyfikacją Dziedzin Nauki i Techniki wg OECD,
  - 2) powstałych dzięki wsparciu ze środków innych działań/poddziałań RPO WiM 2014-2020 lub innych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
3. Dodatkowe ograniczenia udziału w Projekcie dla MŚP:
  - 1) przedsiębiorcy prowadzący działalność jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i jako spółka prawa handlowego mogą skorzystać tylko 1 raz z usług inkubowania w ramach poddziałania 1.3.1 Inkubacja przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (zwanym dalej „usługa inkubowania”);
  - 2) z usług inkubowania nie może skorzystać spółka, w której współnikiem lub partnerem lub właścicielem udziałów lub właścicielem akcji jest osoba, która korzystała już z ww. usług jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, ani także spółka, co do której ustalono, że jest faktycznie zależna od w/w osoby, także w sposób inny niż wymieniony
  - 3) z usług inkubowania nie może skorzystać przedsiębiorstwo, do którego zostało wniesione aportem inne przedsiębiorstwo, które już korzystało z ww. usług.
4. W ramach Projektu wsparciem w zakresie inkubacji zostanie objętych 30 MŚP, tj.:
  - 1) na wczesnym etapie budowy gotowości produktu/ usługi do zafunkcjonowania na rynku, którzy w trakcie realizacji PRP uzyskują pełną gotowość do sprzedaży produktu/usługi,
  - 2) na zaawansowanym poziomie rozwoju produktu/usługi (produkt/usługa już prowadzona na rynek), którzy w trakcie realizacji PRP stają przed problemem doskonalenia produktu/usługi i rozwijania jego sprzedaży i dążą do uzyskania stabilności rynkowej.
5. Każde MŚP objęte wsparciem w ramach Projektu będzie, poprzez bezpośredni udział i korzystanie z usług inkubacji, reprezentowała 1 osoba, tj.:
  - 1) przedsiębiorca prowadzący działalność jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

- 2) wspólnik lub partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie (w przypadku spółek) i czerpiący z niego korzyści finansowe lub właściciel udziałów lub właściciel akcji przedsiębiorstwa.

#### § 4. Ogólne zasady organizacji programu inkubacji przedsiębiorstw

1. PRP opracowany został zgodnie z ogólnokrajowymi standardami działania inkubatorów przedsiębiorczości opracowanymi przez Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w Polsce (SOOIPP).
2. PRP trwa do 12 miesięcy.
3. Program Inkubacji zostanie zorganizowany w 3 edycjach, tj.:
  - 1) Edycja 1 – w okresie 05.2020 r. – 04.2021 r., wsparcie dla 10 MŚP,
  - 2) Edycja 2 – w okresie 04.2021 r. – 03.2022 r., wsparcie dla 10 MŚP,
  - 3) Edycja 3 – w okresie 04.2022 r. – 03.2023 r., wsparcie dla 10 MŚP.
4. Realizator dopuszcza zmiany w harmonogramie realizacji poszczególnych edycji PRP, łącznie z możliwością wydłużenia trwania PRP w poszczególnych edycjach, a także zmianą liczby wspieranych MŚP w każdej z nich z zastrzeżeniem objęcia wsparciem min. 10 MŚP w każdym roku.
5. Usługi w ramach PRP będą świadczone na rzecz MŚP na podstawie Indywidualnych Programów Rozwoju, tj. szczegółowego zakresu rzeczowego usług i harmonogramu realizacji prac w ramach Projektu na rzecz danego MŚP, zwanych dalej „IPR”.
6. IPR wg którego będą świadczone na rzecz każdego MŚP usługi w ramach Projektu określa szczegółowo zadania, czas, termin i harmonogram (ze wskazaniem kamieni milowych) działań związanych z korzystaniem przez przedsiębiorstwo z usług podstawowych i specjalistycznych w ramach PRP.
7. IPR uzgadniany będzie przez MŚP z Managerem Inkubacji danego MŚP, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 7), po zawarciu umowy udziału w PRP, zwanej dalej „Umową Inkubacji”.
8. W wyjątkowych okolicznościach, skutkujących brakiem możliwości realizacji IPR zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia, za sprawą okoliczności niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez Realizatora projektu lub będących wynikiem wystąpienia sił wyższych (tj. zdarzeń o charakterze przypadkowym, sprawczym, naturalnym, np. klęski żywiołowej, powodzi, stanu pandemii, epidemii lub zagrożenia epidemicznego itp.), Realizator może ustanowić terminy realizacji RPR wykraczające poza zasady określone w ust. 2 i 3.
9. Dopuszcza się sytuację, w której niektóre MŚP zostaną zastąpione przez inne z uwagi na ich rezygnację z projektu lub zostaną usunięte z Projektu, dotyczy to w szczególności zapisów § 1 ust. 3 i 4 oraz § 6 ust. 2 pkt 2.

#### § 5. Program Rozwoju Przedsiębiorstw

1. PRP obejmuje 2 pakiety usług inkubacji na rzecz MŚP, tj. pakiet:
  - 1) PAKIET I: Wystandaryzowane usługi podstawowe niezbędne do funkcjonowania i rozwoju MŚP,
  - 2) PAKIET II: Zindywidualizowane usługi specjalistyczne niezbędne do rozwoju produktu/usługi i umacniania pozycji rynkowej firmy, tj. pakiet usług dostosowywany w zakresie tematycznym do indywidualnych potrzeb i oczekiwań MŚP – gotowości produktu/usługi do sprzedaży i poziomu stabilności rynkowej firmy.
2. Pakiet podstawowych usług niezbędnych do funkcjonowania i rozwoju MŚP obejmuje:
  - 1) **Udostępnienie powierzchni biurowej z niezbędnym wyposażeniem oraz bieżącym utrzymaniem (w tym niezbędne media) – 12 m-cy/MŚP**

Usługi infrastrukturalne, w zakresie określonym umową, tj: udostępnienie powierzchni biurowej (samodzielnego, dedykowanego stanowiska pracy open space) z niezbędnym wyposażeniem meblowym i sprzętowym (dostęp do urządzenia wielofunkcyjnego: drukarka, xero, skaner), dostępem do szerokopasmowego Internetu, bieżącym utrzymaniem, w tym media oraz dostęp do:

- a) indywidualnej skrzynki pocztowej,
- b) multimedialnej sali spotkań biznesowych,
- c) multimedialnej strefy/przestrzeni kreatywnej (chillout),
- d) wspólnego zaplecza socjalnego;

## 2) Usługi prawne – 20h/MŚP

Usługi wsparcia wybierane przez MŚP z poniższego katalogu do wykorzystania limitu godzinowego:

- a) porady i opinie prawne z zakresu prawa w działalności MŚP: prawo działalności gospodarczej, handlowe, podatkowe, ubezpieczeniowe, cywilne, pracy, itd.,
- b) porady i opinie prawne z zakresu prawa własności intelektualnej w działalności MŚP i obrotu gospodarczego: prawo autorskie, prawo własności intelektualnej, ochrona konkurencji i konsumentów, umowy w obrocie gospodarczym,
- c) analiza i opiniowanie pod względem prawnym umów i dokumentów MŚP,
- d) opracowanie wzorów umów handlowych, na podstawie przygotowanych przez MŚP informacji – maks. 5 wzorów umów

## 3) Usługi księgowe – 12 m-cy/MŚP

Kompleksowa obsługa księgowa MŚP, w tym podatkowa, adekwatnie do formy prowadzonej przez MŚP księgowości:

- a) ewidencja ryczałtowa,
- b) podatkowa księga przychodów i rozchodów,
- c) księgi handlowe;

## 4) Usługi promocyjne – 1 kpl. usług/MŚP

Usługi wsparcia wybierane przez MŚP z poniższego katalogu do wykorzystania limitu kwotowego:

- a) Opracowanie identyfikacji wizualnej przedsiębiorstwa/ produktu/usługi:
  - brandbook - branding startupu - opracowanie logotypu i podstawowych wizualnych form prezentacji przedsiębiorstwa/ produktu/usługi (projektowanie graficzne, tworzenie nazw i znaków firmowych, w tym wizualne kreowanie marki produktu/usługi - opracowanie identyfikacji wizualnej i ksiąg znaku MŚP, w tym identyfikacji wizualnej produktu/usługi),
  - narzędzia komunikacyjne - strona www MŚP i/lub landing page produktu/usługi;
- b) Opracowanie strategii marketingowej dla przedsiębiorstw wczesnego rynku, tzw. early adopters - w oparciu o model biznesowy MŚP przygotowany w ramach usług doradczych oraz zdefiniowane segmenty klientów, kanały komunikacji, standardy komunikacji, itd., tj.:
  - strategia marketingowa 6P,
  - strategia sprzedaży, w tym strategia ceny oraz budowy relacji z klientami i oferty sprzedażowej,
  - mapowanie procesu sprzedaży,
  - język korzyści opracowany w ramach Business Model Canvas (BMC);
- c) Przeprowadzenie kampanii marketingowej przedsiębiorstwa/ produktu/usługi

– z wykorzystaniem kanałów i narzędzi marketingowych zgodnych z opracowaną strategią marketingową MŚP i potrzebami przedsiębiorstwa/produktu, tj.

- kampania google (SEO, SEM, Google Ads),
  - kampania w social media,
  - kampania medialna (w tym artykuły sponsorowane),
  - wydanie materiałów poligraficznych - wydruk materiałów identyfikacji wizualnej MŚP (wizytówki, ulotki, folder produktowy, stand/roll-up, itp.).

## 5) Usługi ICT – 12 m-cy/MŚP

Usługi wsparcia wybierane przez MŚP z poniższego katalogu do wykorzystania limitu kwotowego:

- a) dostęp do, działającego w chmurze, pakietu do zarządzania efektywnością i produktywnością procesów w działalności MŚP (np. poczta elektroniczna, przestrzeń dyskowa, kalendarze, komunikatory, podstawowe aplikacje biurowe);
- b) dostęp do narzędzi on-line do zarządzania projektami w działalności MŚP (np.: Trello, Asana, itp.)

Usługi ICT ukierunkowane na wdrożenie do działalności MŚP systemów informatycznych i zwiększenie zdolności i stopnia wykorzystania przez MŚP systemów informatycznych w działalności firm oraz zdolności do użytkowania i stopnia wykorzystania usług telekomunikacyjnych do przekazywania i zdalnego przetwarzania informacji – tj. usługi służące wykorzystaniu w MŚP nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK);



## 6) Mentoring – 3 spotkania/ 1 edycję PRP/ MŚP

Grupowy trening biznesowy – Startup Day. W programie każdego spotkania:

- a) Warsztat mentoringowy - prelekcja o tematyce startupowej osoby znanej i cenionej w środowisku przedsiębiorstw typu startup (4h);
- b) Panel dyskusyjny z udziałem potencjalnych inwestorów, przedstawicieli doświadczonych przedsiębiorstw o ugruntowanej pozycji na rynku oraz startupów, które odniosły sukces rynkowy (4h). Spotkania ukierunkowane na inspirowanie młodych MŚP (pod kątem merytoryki – *engineering* oraz umiejętności zarządczych – *leadership*) oraz korzystanie z wiedzy i doświadczeń innych przedsiębiorców przy planowaniu fundamentów rozwoju działalności gospodarczej - projektowaniu/weryfikacji wizji, misji, celów i wartości, strategii rozwoju firmy. Spotkania służące wymianie doświadczeń, dobrych praktyk rozwoju pomysłów biznesowych, ścieżek sukcesu w biznesie, itd.

Spotkania profilowane branżowo - adekwatnie do branż gospodarki w których działalność gospodarczą prowadzą MŚP objęte wsparciem w ramach Projektu.

## 7) Doradztwo – 12 m-cy x 24h/m-ąc/ MŚP

- a) Wsparcie Managera Inkubacji:
  - przygotowanie, wspólnie ze startupem, Indywidualnego Programu Rozwoju (IPR) MŚP i nadzór nad jego prawidłową realizacją (IPR: weryfikacja poziomu zaawansowania rozwoju przedsiębiorstwa/ produktu/usługi, którą MŚP chcą budować lub udoskonalać podczas uczestnictwa w projekcie, zgodnie z obszarami Business Model Canvas),
  - praca nad rozwojem modelu biznesowego wspólnie ze startupem;
  - ustalenie, wspólnie ze startupem rodzaju i zakresu usług niezbędnych do wyświadczenia oraz zapewnienie ich dostarczenia;
  - opracowanie szczegółowego harmonogramu świadczenia usług podstawowych i specjalistycznych na rzecz MŚP,
  - dokonywanie systematycznej oceny postępu prac nad rozwijaniem MŚP wg kamieni milowych;
  - sporządzenie końcowego raportu z inkubacji (raport zawiera listę usług dostarczonych startupowi w toku inkubacji oraz opisany zostanie w nim postęp, jaki wykonał startup w rozwoju swojego pomysłu w tym: sprawozdanie z przebiegu Indywidualnego Programu Rozwoju w ramach projektu, w tym opis otrzymanych usług podstawowych i specjalistycznych; model biznesowy opracowany wspólnie z startupem);
- b) Indywidualne doradztwo biznesowe (w ramach usług świadczonych przez Managera Inkubacji):
  - tworzenie i dopasowywanie modelu biznesowego:
    - wartości dla klienta,
    - segmenty klientów,
    - kanały promocji i sprzedaży,
    - relacje z klientami,
    - kluczowe zasoby,
    - kluczowi partnerzy,
    - źródło przychodów i polityka cenowa,
    - koszty stałe i zmienne,
    - projektowanie eksperymentów w celu testowania hipotez w Business Model Canvas (BMC).
  - budowa Minimum Viable Product (MVP):
    - określenie MVP ("niedopracowany" i "dopracowany")
    - testy problemu i ocena jego znaczenia (w celu sprawdzenia hipotez wartości dla klienta, zrozumienia klienta, itd.)
    - pomiary zachowań klientów,
  - przygotowanie do sprzedaży – stworzenie założeń do rozwoju strategii marketingowej,
  - finansowanie zewnętrzne rozwoju startupu (fundusze UE, venture capital, crowdfunding).

### 8) Szkolenia – 4 szkolenia/ 1 edycję PRP/ MŚP (4 szkolenia x 2 dni x 8h szkol./dzień)

Grupowy trening biznesowy

- a) Autoprezentacja i wystąpienia publiczne
- b) Budowa i zarządzanie zespołem (team building)
- c) Generowanie pomysłów biznesowych, tworzenie, rozwój produktów i zarządzania MŚP: Lean Startup/Design Thinking/Customer Development
- d) Szkolenie motywacyjne, coachingowe (cel: pobudzenie, wyzwalenie nowej energii do działania w nowo tworzonych przedsiębiorstwach).

3. Pakiet zindywidualizowanych usług specjalistycznych niezbędnych do rozwoju produktu/usługi i umacniania pozycji rynkowej firmy obejmuje:

#### 1) Usługi eksperckie

Indywidualne usługi wsparcia wybierane przez MŚP z katalogu do wykorzystania limitu kwotowego:

- a) Opracowanie projektu produktu/ usługi (opracowanie funkcjonalnego prototypu i przygotowanie do fazy testowania/badania klienta/użytkownika), w tym:
  - usługi B+R lub
  - usługi techniczne/ technologiczne/ informatyczne w rozwoju produktu/usługi,
- b) Analiza rynku, ocena rynkowa produktu, analiza potrzeb klienta, segmentacja rynku, analiza konkurencji,
- c) Przygotowanie zgłoszenia wynalazku/ wzoru użytkowego/ wzoru przemysłowego/ znaku towarowego, w celu uzyskania ochrony do Urzędu Patentowego RP,
- d) Budowa tożsamości produktu/firmy w oparciu o wzornictwo/design.

#### 2) Speed Up Your Business – 1 wydarzenie / 1 edycję PRP/ MŚP

- a) Przygotowanie MŚP do prezentacji inwestorskiej:
  - Warsztat Elevator Pitch – grupowy warsztat praktyczny przygotowania oferty i prezentacji produktu/usługi do spotkania z inwestorem (1 warsztat x 8h/warsztat),
  - Profesjonalny Pitch Deck Startupu - indywidualne doradztwo i wsparcie w przygotowywaniu prezentacji inwestorskiej produktu/usługi (10h/MŚP),
  - Explainer video produktu/usługi - przygotowanie 90 sek., animowanego video dot. produktu/ usługi (1 usługa/MŚP);
- b) Demoday – 1 wydarzenie/ 1 edycję PRP/ MŚP:
  - Sesja pitchingowa – grupowe spotkanie MŚP z potencjalnymi inwestorami.

Zaprezentowanie się MŚP przed potencjalnymi inwestorami w celu ewent. pozyskania wsparcia dla rozwoju swojego biznesu. Prezentacja każdego ze startupów – prezentacja wcześniej przygotowanych pitch desków inwestorskich (4h);

- Biznes speeddating – indywidualne spotkania MŚP z potencjalnymi inwestorami (4h);

#### 3) Sieciowanie - networking biznesowy – 3 spotkania/ 1 edycję PRP/ MŚP (3 spotkania x 4h/spotkanie)

Spotkanie integrujące społeczność młodych firm startup i wspierające budowę sieci kontaktów biznesowych. Spotkania realizowane w formule warsztatów praktycznych, paneli dyskusyjnych, itd, itp. z udziałem ekspertów w dziedzinie np. marketing internetowy, e-commerce, storytelling, itd.

Spotkania z udziałem MŚP objętych wsparciem w ramach projektu, przedstawicieli innych, rozwijających się przedsiębiorstw typu startup, doświadczonych przedsiębiorców oraz m.in. inwestorów, przedstawicieli sektora B+R, regionalnych władz samorządowych i IOB-ów, itd., itp.

4. Szczegółowy zakres rzeczowy usług z których korzystały będą MŚP w ramach usług dostępnych dla MŚP z opcją możliwości wyboru z katalogu usług ustalony będzie na poziomie IPR o których mowa w § 4 ust. 4-6, z uwzględnieniem ust. 6.
5. Wszelkie materiały związane z Projektem przekazane przez MŚP na etapie rekrutacji i udziału w Projekcie nie podlegają zwrotowi.
6. Wszelkie dodatkowe usługi lub wyposażenie, związane ze wskazanymi w ust. 2 i 3, ale wykraczające poza zakres objęty wsparciem w ramach PRP, będą dostępne dla MŚP dobrowolnie za dodatkową opłatą.

## § 6. Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. MŚP w ramach udziału w Projekcie ma prawo oraz zobowiązuje się do:
  - 1) akceptacji i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - 2) systematycznych konsultacji z Zespołem Zarządzającym Projektem,
  - 3) rozpoczęcia i zakończenia realizacji IPR o którym mowa w § 4 ust. 4-6 oraz w § 5 ust. 4 w terminie przewidzianym w Umowie Inkubacji,
  - 4) korzystania ze wsparcia w ramach Projektu w zakresie rzeczowym i czasowym określonym w IPR opracowanym na rzecz MŚP, w tym korzystania zarówno z usług podstawowych i specjalistycznych objętych PRP;
  - 5) potwierdzania faktu korzystania ze wsparcia przewidzianego w IPR poprzez składanie podpisów na listach obecności, kartach kontaktu, protokołach końcowych odbioru usług, itd.
  - 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych Projektu oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu i realizacji przez MŚP IPR,
  - 7) udostępnienia logo, danych MŚP, opisu przedmiotu działalności i aktualności, z rozwijanej w ramach Projektu działalności gospodarczej, a tym samym wyrażenia zgody na nieodpłatne zamieszczanie tekstów, informacji, grafik na temat MŚP na stronach internetowych i profilach na Facebook-u Realizatorów Projektu oraz w innych materiałach nt. Projektu publikowanych/wydawanych przez Realizatorów Projektu,
  - 8) umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej i filmowej niezbędnej do dokumentowania, kontroli oraz monitorowania realizacji Projektu,
  - 9) niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, poinformowania Zespołu Zarządzającego Projektem, o zmianie statusu potwierdzającego przynależność do grupy docelowej Projektu o której mowa w § 3 ust. 1-5,
  - 10) złożenia pisemnego oświadczenia, w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie,
  - 11) przestrzegania, w ramach udziału w Projekcie, zasad równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji;
2. Realizator Projektu zobowiązują się w szczególności do:
  - 1) organizacji 3 edycji PRP,
  - 2) objęcia wsparciem w ramach PRP 30 MŚP,
  - 3) poniesienia kosztów organizacji i realizacji na rzecz 30 MŚP usług inkubacji,
  - 4) bieżącej współpracy z MŚP przy opracowaniu IPR,
  - 5) bieżącego kontaktu i współpracy z MŚP w przedmiocie realizacji Umowy Inkubacji, w szczególności w zakresie realizacji i nadzoru nad efektywną i terminową realizacją IPR,
  - 6) wydania MŚP zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis,
  - 7) wydania MŚP, zaświadczenia o ukończeniu IPR w ramach Projektu,
  - 8) monitoringu, ewaluacji i kontroli procesu realizacji IPR przez MŚP;
3. Warunkiem ukończenia przez MŚP IPR jest wykorzystanie co najmniej 80% usług zaprojektowanych na rzecz MŚP w ramach IPR, z zastrzeżeniem wypracowania/ udoskonalenia/ aktualizacji:
  - 1) modelu biznesowego MŚP,
  - 2) prezentacji inwestorskiej produktu/usługi MŚP.

## ROZDZIAŁ III: TRYB I ZASADY REKRUTACJI

### § 7. Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
2. Rekrutacja prowadzona jest niezależnie do każdej z 3 edycji PRP o których mowa w § 4 ust. 3.
3. Rekrutacja do poszczególnych edycji PRP (nabór i ocena formularzy zgłoszeniowych MŚP) prowadzona jest w terminie:
  - 1) Edycja 1 – w okresie 03 - 04.2020 r.,
  - 2) Edycja 2 – w okresie 11.2020 - 03.2021 r.,

- 3) Edycja 3 – w okresie 11.2021 - 03.2022 r..
4. Realizator dopuszcza możliwość organizacji rekrutacji uzupełniającej poza terminami określonymi w ust. 3, w przypadku rezygnacji MŚP z udziału w projekcie i/lub braku MŚP na liście rezerwowej. Rekrutacja uzupełniająca może odbywać się w sposób ciągły.
5. W przypadku MŚP przyjętych do projektu z listy rezerwowej i/lub w ramach rekrutacji uzupełniającej realizator dopuszcza związanie Umową Inkubacji w okresie wykraczającym poza terminy edycji określone § 4 ust. 3, z zastrzeżeniem, że okres wsparcia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Rekrutację do udziału w Projekcie prowadzi Realizator Projektu.
7. Rekrutacja do PRP rozpoczyna się z chwilą ogłoszenia naboru, o czym Realizator Projektu poinformuje m.in. na swoich stronach internetowych, profilach na Facebook-u oraz za pośrednictwem mediów o zasięgu regionalnym, tj. np. cyklu spotów radiowych, ogłoszeń w prasie. Przygotowane zostaną również plakaty i ulotki, które zostaną rozdyskrebowane m.in. za pośrednictwem regionalnych IOB-ów działających na rzecz wsparcia przedsiębiorstw i przedsiębiorczości, regionalnych uczelni i jednostek naukowych, urzędów miast i gmin, urzędów pracy. W trakcie naboru w siedzibie Realizatora Projektu zostanie również zorganizowany „Dzień Otwarty” w programie którego będą: spotkania informacyjne nt. Projektu oraz warsztat z cyklu pn. *SPEED UP YOUR BUSINESS – Startup Training: jak przyspieszyć rozwój swojej firmy, jak urzeczywistnić swoją wizję rozwoju produktu?*” o których mowa w § 6 niniejszej Umowy.
8. Warunkiem ubiegania się o przyznanie udziału w Projekcie jest złożenie, w terminie, miejscu oraz formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze, kompletu dokumentów aplikacyjnych, zwanych dalej „Aplikacją”, tj. formularza zgłoszeniowego o udział w PRP wraz z wymaganymi załącznikami, tj.: w szczególności:
  - 1) deklaracją udziału MŚP w Projekcie,
  - 2) oświadczeniem o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych MŚP w celu monitoringu i ewaluacji Projektu,
  - 3) oświadczeniem o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu PRP,
  - 4) wnioskiem MŚP o udzielenie pomocy de minimis wraz z oświadczeniem o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz o niewykluczeniu z ubiegania się o pomoc de minimis, formularzem informacji podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis, oświadczeniem o braku obowiązku zwrotu pomocy,
  - 5) oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.
9. Od dnia ogłoszenia naboru wzór Aplikacji dostępny będzie na stronach internetowych Realizatora Projektu.
10. We wniosku aplikacyjnym o udział w PRP MŚP będzie m.in. zobowiązany do opisu działalności MŚP i opisanie rozwijanego produktu/usługi (nazwa, opis techniczny/ technologiczny produktu/ usługi, stan zaawansowania prac nad produktem/usługą- gotowość do komercjalizacji lub efekty sprzedaży) i uzasadnienia jego innowacyjnego charakteru i potencjału biznesowego wg m.in. kryteriów:
  - 1) uzasadnienie oryginalności produktu/ usługi,
  - 2) zasięg, skala innowacyjności produktu/ usługi,
  - 3) potencjał rynkowy produktu/ usługi, sytuacja konkurencyjna rozwiązania,
  - 4) potencjał ekonomiczny produktu/ usługi,
  - 5) prawo własności MŚP do produktu/usługi (rozwiązanie autorskie/ zakupione/ licencjonowane).
11. MŚP zgłaszając chęć udziału w Projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie oraz umieszczenie w bazie danych Realizatora Projektu, także w systemach informatycznych, danych osobowych zawartych w Aplikacji, dla celów związanych z realizacją Projektu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 100) oraz wyraża zgodę na przesyłanie przez Realizatora Projektu informacji związanych z realizacją Projektu.

### § 8. Warsztaty inicjujące nabór Aplikacji

1. Warsztaty inicjujące nabór wniosków do Projektu. W ramach działań wspierających rekrutację do Projektu, w momencie uruchomienia naboru zgłoszeń do PRP, zostanie zorganizowany warsztat z cyklu pn. *„SPEED UP YOUR BUSINESS – Startup Training: jak przyspieszyć rozwój swojej firmy, jak urzeczywistnić swoją wizję rozwoju produktu?”*. Warsztat zostanie zorganizowany w ramach tzw. „Dnia Otwartego” Realizatora Projektu. Łącznie



- zakłada się zorganizowanie 3 warsztatów, po 1 warsztacie w ramach rozpoczęcia naboru zgłoszeń do każdej z 3 planowanych edycji PRP.
2. Warsztat kreatywny o którym mowa w ust. 1 to warsztat Design Thinking, tj. twórczego podejścia do zarządzania działalnością startupu, kreowania pomysłów biznesowych i rozwoju innowacyjnych produktów/usług w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i problemy użytkowników;
  3. Warsztat ma pobudzić zainteresowanie Projektem i ideą komercjalizacji pomysłów biznesowych (w formule prowadzenia własnej działalności gospodarczej) wśród potencjalnych interesariuszy projektowanego wsparcia. Warsztat każdorazowo będzie adresowany do młodych przedsiębiorców w początkowej fazie rozwoju działalności gospodarczej oraz głównie doktorantów, studentów ostatnich lat studiów, absolwentów uczelni i szkół średnich technicznych czy zawodowych, którzy chcą rozwijać swoje pomysły na biznes oraz planują/rozważają uruchomienie działalności gospodarczej czy już są w trakcie rejestracji firmy;
  4. Warsztat będzie organizowany w Kuźni Społecznej Banku Żywności w Olsztynie (Realizatora Projektu).
  5. W przypadku braku możliwości organizacji warsztatu w ww. formule Realizator zapewni dostępność personelu projektu i/lub ekspertów i/lub zaproszonych gości dla potencjalnych uczestników projektu. Spotkania z przedstawicielami projektu/ekspertami/zaproszonymi gośćmi będą realizować założenia, o których mowa w ust. 3. Informacja o sposobie, terminach i zasadach spotkań zostanie rozpowszechniona w trakcie rekrutacji.

### § 9. Ocena formalna i merytoryczna Aplikacji

1. Ocena Aplikacji dokonywana będzie przez Zespół Zarządzający Projektem w oparciu o kartę oceny formalnej oraz merytorycznej.
2. Do oceny formalnej złożonych Aplikacji stosowane będą następujące kryteria:
  - 1) prawidłowość wypełnienia i złożenia Aplikacji,
  - 2) terminowość i prawidłowość miejsca złożenia Aplikacji,
  - 3) spełnianie przez MŚP kryteriów formalnych udziału w Projekcie:
    - a) siedziba i prowadzenie działalności gospodarczej na terenie woj. warmińsko-mazurskiego,
    - b) początkowa faza rozwoju działalności MŚP, tj. funkcjonowanie na rynku nie dłużej niż 3 lata,
    - c) posiadanie statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa,
    - d) nie będących w stanie upadłości lub likwidacji,
    - e) aktywność MŚP, tj. działalność MŚP nie została zawieszona i MŚP nie jest w stanie upadłości lub likwidacji,
    - f) uprawnienie do otrzymania pomocy de minimis,
    - g) posiadanie przez MŚP technicznego/technologicznego/informatycznego rozwiązania o potencjale innowacyjnym, stanowiącego istotę produktu/usługi rozwijanego przez firmę. Dot. zarówno produktu/usługi już wprowadzonego/wprowadzonej przez MŚP na rynek lub takiego, który nie jest jeszcze przedmiotem prowadzonej przez MŚP działalności gospodarczej (produkt/usługa w fazie koncepcyjnej lub w fazie MVP - Minimum Viable Product – pierwsza wersja produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności).
3. Przedmiotem zgłoszenia w ramach Aplikacji może być produkt/usługa, do których przedsiębiorstwu przysługują, w zależności od charakteru produktu/ usługi odpowiednio: autorskie prawa majątkowe, posiadane know-how, prawa z patentu lub inne prawa własności intelektualnej lub odpowiednie licencje na korzystanie z utworu, patentu lub innych praw własności intelektualnej. Zgłoszenie produktu/usługi do Projektu nie może naruszać praw osób trzecich.
4. Ocena formalna Aplikacji będzie dokonywana wg karty oceny formalnej w skali 0-1: nie spełnia- spełnia i będzie dokonywana na bieżąco zgodnie z kolejnością nadsyłania Aplikacji.
5. Ocena formalna Aplikacji dokonywana jest przez Zespół Zarządzający Projektem.
6. Ocen formalna Aplikacji dokonywana będzie na bieżąco w okresie naboru Aplikacji.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych możliwych do uzupełnienia wzywa się MŚP do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków spowoduje pozostawienie Aplikacji bez rozpatrzenia.

8. W wyniku przeprowadzonej oceny formalnej zostanie sporządzona, odrębnie dla każdej edycji PRP, lista Aplikacji poprawnych pod względem formalnym zatwierdzana przez Kierownika Projektu.
9. Informacja o spełnieniu kryteriów formalnych udziału w Projekcie będzie wysyłana do zainteresowanych drogą e-mail.
10. Warunkiem dopuszczenia Aplikacji do oceny merytorycznej będzie spełnienie wszystkich kryteriów formalnych.
11. Do oceny merytorycznej (punktowej) złożonych Aplikacji stosowane są następujące kryteria i wagi punktowe:
  - 1) oryginalność produktu/usługi MŚP: 0-25 pkt.  
(istota innowacyjności, przewaga rynkowa rozwiązania nad rozwiązaniami konkurencyjnymi, użyteczność, korzyści zastosowania, zalety rozwiązania),
  - 2) zasięg/ skala innowacyjności produktu/usługi: 5-15 pkt.  
(w skali lokalnej, regionu: 5 pkt., skali kraju – 10 pkt., w skali globalnej: 15 pkt.),
  - 3) potencjał rynkowy produktu/ usługi, sytuacja konkurencyjna rozwiązania: 0-25 pkt.  
(stan rynku na który trafiło/trafi rozwiązanie i tendencji na nim panującej, zainteresowania rynku: czy produkt/ usługa zaspokaja rzeczywistą potrzebę oraz oczekiwanie rynku lub czy stwarza szansę na wykreowanie nowej potrzeby rynku?, sytuacja rynku konkurencyjnych rozwiązań i konkurencji),
  - 4) potencjał ekonomiczny produktu/ usługi – 0-15 pkt.  
(szacowany koszt oraz zyskowność rozwiązania, okres zwrotu z inwestycji),
  - 5) własność produktu/usługi: 5-10 pkt.  
(rozwiązanie autorskie: 10 pkt.; rozwiązanie zakupione/licencjonowane: 5 pkt.),
  - 6) spełnianie przez MŚP kryteriów preferencyjnych udziału w Projekcie (min. 1 kryterium) o których mowa § 3 ust. 2: 10 pkt.;
12. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Aplikacja na etapie oceny merytorycznej wynosi: 100 pkt.
13. Ocena merytoryczna Aplikacji w oparciu o kryteria wskazane w ust. 10 dokonywana będzie niezwłocznie, tj. w ciągu maks. 14 dni od zakończenia naboru Aplikacji.
14. Ocena merytoryczna Aplikacji dokonywana będzie przez Zespół Zarządzający Projektem z zachowaniem zasady bezstronności i poufności.
15. Każdy wniosek jest oceniany przez Kierownika Projektu oraz 2 przedstawicieli Realizatora Projektu (ogółem 3 os.).
16. Wynik oceny merytorycznej Aplikacji jest średnią arytmetyczną przeprowadzonych ocen.
17. Warunkiem uznania Aplikacji za poprawną merytorycznie będzie przyznanie w wyniku oceny min. 60% możliwych do uzyskania punktów.
18. Decyzja dot. wyników oceny merytorycznej Aplikacji jest ostateczna i wiążąca. Nie podlega odwołaniu.

#### **§ 10. Listy rankingowe i rezerwowe**

1. Dla Aplikacji złożonych do każdej edycji PRP tworzy się oddzielną listę rankingową oraz listę rezerwową.
2. Aplikacje, które w wyniku oceny merytorycznej otrzymają co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów utworzą listę rankingową, która będzie podstawą do objęcia MŚP wsparciem projektowym.
3. W przypadku uzyskania przez 2 MŚP jednakowej liczby punktów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje pierwszeństwo złożenia Aplikacji.
4. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych ogółem 30 przedsiębiorstw, odpowiednio 10 MŚP w ramach każdej z 3 edycji PRP.
5. Na wypadek rezygnacji lub wykluczenia MŚP z udziału w Projekcie tworzy się listę rezerwową.
6. Warunkiem przystąpienia do Projektu MŚP z listy rezerwowej jest stopień zaangażowania przejmowanego PRP nie większego niż 40% zakresu Indywidualnego Programu Rozwoju.
7. MŚP z listy rezerwowej kwalifikowani są do udziału w Projekcie zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.
8. Zatwierdzona przez Kierownika Projektu i zaakceptowana przez przedstawiciela władz Realizatora Projektu lista rankingowa i rezerwowa publikowane będą, właściwie do edycji Programu Inkubacji, na stronach internetowych Realizatora Projektu. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie będzie wysyłana do zainteresowanych również drogą e-mail.

9. W sytuacji niezakwalifikowania w wyniku rekrutacji do udziału w danej edycji PRP odpowiedniej, określonej w ust. 4, liczby MŚP zakłada się wydłużenie terminu naboru zgłoszeń o udział w Projekcie.

### **§ 11. Umowy udziału w PRP**

1. Z zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie MŚP zawierane będą umowy udziału w PRP, tzw. Umowy Inkubacji – umowy dwustronne zawierane pomiędzy Realizatorem Projektu i MŚP.
2. Zawarcie umowy jest warunkiem udziału MŚP w Projekcie. Odmowa zawarcia Umowy Inkubacji jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie.
3. Umowa Inkubacji regulowała będzie szczegółowo w szczególności:
  - 1) okres współpracy, zasady i warunki udziału MŚP w Programie Inkubacji,
  - 2) warunki ukończenia udziału MŚP w Programie Inkubacji,
  - 3) zasady rozwiązania Umowy,
  - 4) oznaczenie zakresu usług, jakie zostaną wykonane w ramach Umowy;
  - 5) wysokość udzielonego wsparcia i wartość udzielonej pomocy de minimis,
  - 6) zobowiązania i odpowiedzialność stron umowy,
  - 7) zobowiązanie stron do zachowania poufności,
  - 8) oświadczenie MŚP o spełnianiu kryteriów udziału w Projekcie,
  - 9) oświadczenie o braku powiązań pomiędzy MŚP, Realizatorem Projektu oraz osobami i podmiotami świadczącymi w przyszłości na rzecz MŚP usługi w ramach Projektu,
  - 10) oświadczenie MŚP nt. fazy rozwoju działalności gospodarczej – weryfikacja czy MŚP prowadzi/ jeszcze nie prowadzi sprzedaży produktów/usług (ostatnie identyfikacja MŚP nowotworzonych),
  - 11) oświadczenie MŚP, że produkt/usługa z którym zgłosił się do Projektu jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego.
4. Zakończenie udziału MŚP z udziału w Projekcie występuje w następujących przypadkach:
  - 1) wypowiedzenia Umowy Inkubacji,
  - 2) rozwiązania Umowy Inkubacji,
  - 3) wygaśnięcia Umowy Inkubacji.
5. Wypowiedzenie Umowy Inkubacji z MŚP może nastąpić w przypadku naruszenia przez MŚP warunków umowy i/lub niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji MŚP z udziału w Projekcie, w trakcie trwania programu inkubacji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

## **ROZDZIAŁ IV: INNE KWESTIE ORGANIZACYJNE**

### **§ 12. Pomoc publiczna**

1. Wydatki poniesione na rzecz MŚP w ramach realizacji Programów Inkubacji objęte są pomocą de minimis, tj. stanowią pomoc de minimis dla przedsiębiorców, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., s.1) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
2. Warunkiem udzielenia MŚP pomocy de minimis i zawarcia Umowy Inkubacji jest dostarczenie na etapie rekrutacji w ramach Aplikacji o której mowa § 5 ust. 6 wniosku o udzielenie pomocy de minimis wraz z oświadczeniem o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz o niewykluczeniu z ubiegania się o pomoc de minimis, formularzem informacji podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis, oświadczeniem o braku obowiązku zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
3. Pomoc de minimis może być udzielona MŚP pod warunkiem, że łącznie z wszelką inną pomocą de minimis, otrzymaną przez dane MŚP w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych

- z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów – 100 000,00 euro.
4. Wartość udzielanej MŚP pomocy de minimis uwzględnia pełną wartość korzyści, którą uzyskało MŚP ze środków unijnych. Wartość ta zostanie wyliczona jako suma wartości usług podstawowych i specjalistycznych świadczonych w ramach Projektu (tj. w ramach realizowanego Programu Inkubacji) na rzecz MŚP, a także kosztów dodatkowych, tj. administracyjnych, promocji projektu. Wartość ta nie będzie uwzględniała podatku VAT ani wkładu własnego ponoszonego przez Realizatora projektu.
  5. Za datę przyznania MŚP pomocy de minimis uznaje się datę zawarcia Umowy Inkubacji. Z dniem zawarcia przez MŚP Umowy Inkubacji wydaje się MŚP zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, jaka została udzielona MŚP w związku z realizacją Indywidualnego Programu Inkubacji.
  6. Realizator Projektu, w zakresie usług świadczonych na rzecz MŚP, zobowiązuje się wydać MŚP zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie z dnia 24 października 2014 r. (Dz.U. 2014 r., poz. 1550 z późn. zm. - tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1983).
  7. Wartość pomocy de minimis udzielonej MŚP może ulec zmianie adekwatnie do rzeczywistych kosztów jednostkowych realizacji na rzecz MŚP usług w ramach Indywidualnych Programów Inkubacji. Jeżeli w Umowie Inkubacji zawartej z MŚP, wiążącą się z udzieleniem pomocy de minimis w trakcie okresu obowiązywania tej umowy będą wprowadzane zmiany wpływające na zmianę wartości umowy oraz w każdym innym przypadku stwierdzenia, że rzeczywiście udzielona MŚP wartość pomocy de minimis jest inna niż wartość określona w zaświadczeniach o którym mowa w ust. 5-6, to z chwilą rozwiązania Umowy Inkubacji, Realizator Projektu, wystawi MŚP skorygowane zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis, określające faktyczną wartość udzielonej pomocy de minimis w okresie obowiązywania Umowy Inkubacji i stwierdzające utratę ważności poprzednio wydanego zaświadczenia.

### § 13. Monitoring, ewaluacja i kontrola uczestników Projektu

1. Realizacja Projektu podlega monitoringowi, ewaluacji i kontroli.
2. Za monitoring, ewaluację i kontrolę Projektu odpowiada Zespół Zarządzający Projektem.
3. Projekt przewiduje 2 zakresy monitoringu uczestników Projektu (wskaźników produktu i rezultatów Projektu):
  - 1) monitoring ilościowy, tj. w szczególności: liczby MŚP otrzymujących wsparcie w ramach Umów Inkubacji (w tym m.in. liczby wspartych nowych MŚP, liczby wspartych MŚP zgodnie z preferencjami dostępu do Projektu o których mowa w § 3, ust. 2 pkt. 1-2) niniejszej Umowy, tj. liczby wspartych MŚP z inteligentnych specjalizacji Warmii i Mazur, z branż średnio-wysokiej i wysokiej techniki, powstałych dzięki wsparciu innych działań/poddziałań RPO WiM lub innych programów operacyjnych 2014-2020), liczy zaawansowanych usług świadczonych na rzecz MŚP w ramach Projektu,
  - 2) monitoring jakościowy, tj. oceny przez MŚP satysfakcji ze wsparcia udzielanego im w ramach Projektu (wg stosowanego przez Realizatora Projektu systemu monitoringu poziomu jakości świadczenia usług i satysfakcji MŚP) oraz oceny efektywności usług inkubacji świadczonych na rzecz MŚP - oceny postępów, zgodności, z założeniami i potrzebami, rezultatów prac w ramach realizowanych IPR;
4. Monitoring jakościowy MŚP będzie obejmował:
  - 1) ocenę oczekiwań i potrzeb MŚP związanych z udziałem w PRP;  
Badanie ankietowe MŚP zakwalifikowanych do Projektu przeprowadzane na etapie zawierania Umów Inkubacji;
  - 2) ocenę bieżącą przez MŚP satysfakcji z udziału w PRP,  
Badanie ankietowe MŚP uczestniczących w Projekcie przeprowadzane w połowie realizacji IPR.  
Wyniki badania na bieżąco wykorzystywane będą do dostosowywania oferty świadczonych usług do potrzeb i oczekiwań MŚP w kontekście zastosowania opcji konieczności wprowadzenia właściwych aktualizacji IPR;
  - 3) ocenę końcową przez MŚP udzielonego wsparcia;



Badanie ankietowe MŚP uczestniczących w Projekcie przeprowadzane po zakończeniu realizacji IPR.  
Ocena stopnia zadowolenia i satysfakcji MŚP z udzielonego w ramach Projektu wsparcia w kontekście zidentyfikowanych oczekiwań i potrzeb na etapie Umowy Inkubacji.

5. Monitoring jakościowy IPR zakłada:
- 1) bieżącą współpracę Managera Inkubacji z MŚP,
  - 2) regularny, przynajmniej 1/m-ąc kontakt Zespołu Zarządzającego Projektem z MŚP,
  - 3) ustanowienie, dla bieżącej oceny terminowości i efektywności prac w zakresie realizacji IPR, tzw. kamieni milowych przy realizacji każdego IPR (tj. wyznaczenia w ramach każdego IPR punktów kontrolnych kończących poszczególne fazy/ etapy realizacji prac, których pozytywne przejście warunkuje rozpoczęcie kolejnej fazy realizacji programu. W przypadku niewystarczającej efektywności prac czy opóźnień zakłada się opcję bieżącej aktualizacji IPR.

#### § 14. Poufność

1. Realizator Projektu oraz wszyscy zewnętrzni wykonawcy usług podstawowych i specjalistycznych objętych IPR realizowanymi w ramach Projektu na rzecz MŚP zobowiązani będą do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie Projektu od MŚP aplikujących i zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, a także danych osobowych.
2. Podmioty i osoby wskazane w ust. 1 objęte są zakazem wykorzystywania informacji poufnych w celach:
  - 1) udostępniania informacji poufnych osobom trzecim,
  - 2) podjęcia działalności gospodarczej w oparciu o rozwiązania przedstawione przez MŚP na etapie rekrutacji i udziału w Projekcie.

### ROZDZIAŁ V: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 15. Zmiany Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Warunkiem udziału MŚP w procesie rekrutacyjnym do Projektu i udziału w Projekcie jest zaakceptowanie Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie lub Umowie Inkubacji zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmian Regulaminu.
5. Każda zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej.
6. O wszelkich zmianach Regulaminu wszyscy uczestnicy Projektu poinformowani zostaną drogą e-mailową.

Olsztyn, dn. 05.02.2021 r.

**ZATWIERDZAM:**

**Bank Żywności w Olsztynie**

WICEPREZES ZARZĄDU  
/-/ Joanna Tomaszczyk

PREZES ZARZĄDU  
/-/ Marek Borowski